

1. APPLICATION DES CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION ET DE VENTE

Les présentes conditions générales d'utilisation et de vente peuvent être obtenues sur simple demande à UGC Entreprises et Collectivités et sont accessibles à tout moment sur ugc-pro.fr par lien hypertexte, reproductibles et conservables et doivent être systématiquement acceptées en cochant la case « J'ai bien pris connaissance et souscrits à vos Conditions Générales d'Utilisation et de Vente » pour pouvoir passer commande et utiliser le site internet d'UGC. En conséquence, le fait de passer commande et de se connecter au site internet d'UGC implique l'adhésion entière et sans réserve du Client à ces conditions générales d'utilisation et de vente, à l'exclusion de tous autres documents tels que prospectus, catalogues émis par le vendeur et qui n'ont qu'une valeur indicative. Aucune condition particulière ne peut, sauf acceptation formelle et écrite du vendeur, prévaloir sur les conditions générales d'utilisation et de vente. Toute condition contraire opposée par le Client sera donc, à défaut d'acceptation expresse, inopposable au vendeur, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance.

2. OBJET DES CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION ET DE VENTE

Les présentes conditions générales d'utilisation et de vente définissent les modalités et conditions d'utilisation du site internet d'UGC et les conditions auxquelles UGCCINE CITE S.A.S. (ci-après «UGC») située 24, avenue Charles de Gaulle, Neuilly sur Seine (92200) et inscrite au RCS de Nanterre sous le numéro 347 806 002 vend des contremarques (ci-après les «Produits») à ses Clients par l'intermédiaire dudit site internet ugc-pro.fr. Les Clients au sens des présentes conditions générales d'utilisation et de vente sont exclusivement des personnes morales, Entreprises ou Collectivités listées ci-dessous, à l'exclusion des personnes physiques :

- Clients "Collectivités" entités à but non lucratif auxquelles sont conférées des attributions en matière de gestion des activités sociales et culturelles dont peuvent bénéficier :

- d'une part les salariés qui leur sont rattachés pour ce qui concerne les Comités d'Entreprise, Comités d'Etablissement, Comités Centraux d'Entreprise en accord avec le code du travail Titre II, Chapitres III et IV,
- d'autre part, les agents de la fonction publique qui leur sont rattachés pour ce qui concerne les Comités des Œuvres Sociales, Comités d'Action Sociale, amicales du personnel des collectivités territoriales, des établissements publics ou de l'Etat conformément à l'article 9 de la loi n°83-634 du 13.07.83

et utilisant les Produits UGC dans le cadre de leurs attributions consistant à promouvoir, assurer, contrôler ou participer à la gestion de toutes les activités de loisir, sociales et culturelles établies dans leur organisation exclusivement au bénéfice des personnes physiques directement salariées et retraitées de l'entité ainsi que leur conjoint et enfants à l'exclusion de toute personne physique émanant d'une éventuelle entité tierce,

Sont également considérés dans la catégorie des clients «Collectivités» les organismes publics ou les entités bénéficiant d'une délégation de service public dans le cadre de missions de prévention, de développement social et de lutte contre l'exclusion

- Clients "Entreprises" utilisant les Produits UGC dans le cadre du développement de leur activité de base et de l'atteinte de leurs objectifs commerciaux, uniquement par le biais de :

- cadeaux offerts à titre gracieux : cadeaux d'affaires à leurs propres clients, cadeaux dans le cadre d'opérations de motivation et de récompense du personnel,
- promotion des ventes de leurs produits ou services de base moyennant une participation financière directe : vente associée ou couplée à un produit ou service de base du Client dont le prix de vente facturé dans le cadre et/ou en dehors de la vente associée doit impérativement être supérieur ou égal à celui du prix d'acquisition des Produits,
- promotion des ventes de leurs produits ou services de base moyennant une participation financière indirecte : dotation récompensant les gagnants de jeu-concours, cadeau promotionnel lié à l'achat d'un produit ou service de base du Client,
- programmes de fidélisation de clients existants moyennant impérativement une participation en tout ou partie indirecte des membres du programme par le biais d'une consommation de points préalablement acquis lors de l'achat des produits ou services de base du Client. Dans le cadre d'un complément de participation en numéraire, celui-ci devra s'élever au maximum à 95% du prix d'acquisition des Produits.

Toute activité ou cession des Produits ne figurant pas expressément dans le descriptif ci-dessus sort du cadre des présentes conditions générales d'utilisation et de vente, notamment :

- la revente entre professionnels,
- la revente par une entité (quelle que soit sa forme juridique) aux bénéficiaires d'une autre entité (salariés, prospects ou clients, consommateurs, adhérents, membres ou ayants-droit) et ce quels que soient les liens contractuels entre les entités,
- la revente aux particuliers éligibles au travers d'une simple adhésion (directe ou non) auprès de l'entité qui offre directement ou indirectement la revente de Produits.

Le bénéfice des Produits commandés est personnel, toute revente ne rentrant pas dans le cadre décrit ci-dessus doit impérativement faire l'objet d'une autorisation préalable et écrite d'UGC. Les Produits ne peuvent en aucun cas être commandés par des personnes physiques, de façon individuelle ou groupée.

3. INSCRIPTION – CODE D'ACCES

3.1 Pour s'inscrire au site internet ugc-pro.fr permettant de gérer en ligne l'ensemble des opérations liées à la saisie et au suivi des commandes, ci-après « le e-Service », tout Client doit préalablement et valablement compléter et retourner le Bulletin d'adhésion accessible sur

le lien «Devenir client» et communiquer à UGC les informations requises à cet effet. L'inscription suppose la communication de certaines informations nécessaires à cet effet et au traitement de toute commande. A cette occasion, le Client choisi d'être rattaché à l'établissement UGC le plus proche de son adresse de facturation, ou bien l'établissement UGC Siège - Ile-de-France. Le Client devra notamment adresser un Relevé d'Identité Bancaire valide. Selon sa nature juridique le Client devra également fournir un extrait K-bis original de moins de trois mois délivré par le greffe du Tribunal de commerce compétent (sociétés commerciales), un avis d'inscription au registre du répertoire sirene de l'Insee (Etat, collectivités territoriales, établissements publics, autorités publiques indépendantes) une copie de l'extrait du procès verbal du comité d'entreprise nommant les membres du bureau, revêtu du cachet de l'entité (CE, CCE) ou la copie de leurs statuts (Associations). Le Client garantit que les informations qu'il transmet sont exactes, sincères et à jour et s'engage à notifier par courrier électronique à UGC dans les plus brefs délais toute modification qui pourrait y être ultérieurement apportée et à renseigner ces modifications dans la rubrique « *Administration / Gérer mes coordonnées* », ce qui selon la nature des modifications nécessitera la mise en place et l'envoi à UGC d'un nouveau Bulletin d'adhésion qui devra être retourné à UGC avec les éventuels justificatifs correspondants dans un délai maximum de sept (7) jours à compter desdites modifications. A défaut, certaines fonctionnalités du e-Service UGC seront suspendues, notamment, le passage de commande, la gestion des coordonnées du Client dans la rubrique « *Administration/Gérer mes coordonnées* » ainsi que l'édition d'un contrat Ma Billetterie UGC. 3.2 A réception du Bulletin d'adhésion dûment complété, daté et signé par le Client et des éléments justificatifs demandés, UGC envoie un courrier électronique et un courrier postal informant le Client des Codes d'Accès nécessaires pour sa première connexion. UGC se réserve la faculté d'accepter, de refuser ou de révoquer à tout moment l'inscription du Client au e-Service. Toute acceptation, refus et révocation sont notifiés par UGC.

3.3 Par Codes d'Accès, UGC comprend l'ensemble constitué de l'organisation, des identifiants et mot(s) de passe permettant à un Client de bénéficier du e-Service. Lors de sa première connexion, le Client procède à la création de ses propres identifiants et mot de passe de connexion en se servant des informations qui lui auront été préalablement adressées par UGC par courriers électronique et postal. Le Client crée son Compte personnel et paramètre son Espace Client. Les Codes d'Accès sont personnels, confidentiels et non transmissibles. Le Client demeure seul responsable de leur utilisation, conservation et de leur attribution. Ainsi, toute connexion au Compte Client ou toute transmission de données effectuées sous les Codes d'Accès est réputée avoir été effectuée pour le compte du Client concerné. La responsabilité d'UGC ne saurait donc être engagée en cas d'utilisation par un tiers non autorisé des Codes d'Accès ou d'utilisation non autorisée par toute personne physique salariée, mandataire, sous-traitant ou toute autre personne sous le contrôle du Client. En cas de perte, vol, communication à un tiers non autorisé ou utilisation non autorisée des Codes d'Accès, le Client reste pleinement responsable de leur utilisation jusqu'à notification à UGC de leur perte, vol, communication ou utilisation non autorisée. A réception de cette notification, UGC interrompt dans les meilleurs délais l'accès et l'utilisation du e-Service par l'intermédiaire des Codes d'Accès sans préjudice des droits et recours d'UGC. De nouveaux Codes d'Accès sont alors attribués dans les mêmes conditions. Le Client devra signaler immédiatement et par écrit à UGC tout changement de personne habilitée à utiliser le e-Service UGC

3.4 Sans préjudice de ses autres droits et recours, UGC procède à l'annulation des Codes d'Accès de tout Client en cas de non-respect de toute disposition des présentes.

4. COMMANDE

4.1 Enregistrement de la commande : Le Client peut prendre connaissance des Produits proposés à la vente sur le site internet ugc-pro.fr. Cette proposition commerciale ne peut être considérée juridiquement comme une offre permanente. Avant de passer commande, le Client doit préalablement s'identifier sur son Espace Client sur le site internet ugc-pro.fr. Le Client fait figurer les informations nécessaires à son identification. La saisie de ces informations fait la preuve de l'identité du Client. Les commandes sont définitives et engagent le Client dès la validation du récapitulatif affiché à l'écran et du paiement correspondant à la commande en cliquant sur le bouton « *Valider le Règlement* ». Dès cet instant, la commande est enregistrée. Elle est irrévocable et ne peut être remise en cause.

4.2 Confirmation de la commande : A compter de l'enregistrement de la commande passée, un courriel sera adressé au Client afin que celui-ci puisse le conserver et/ou l'imprimer et détienne la preuve de sa commande. Il est également possible de consulter le détail de la commande sur ugc-pro.fr dans la rubrique « *Edition & Consultation* ».

4.3 Objet de la commande : Toute commande doit porter sur une quantité minimale et multiple de 25 Cartes UGC SOLO ou 1 Bon d'échange UGC ILLIMITE ou 1 Carte UGC BLUE ou 1 e-Ticket UGC ou 1 e-SOLO UGC. Toute commande portant sur une quantité supérieure à 25.000 places devra faire l'objet d'un accord particulier avec UGC.

4.4 Traitement de la commande : Les commandes sont traitées, après réception du paiement, du lundi au vendredi, hors jours fériés et chômés par UGC, dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrables. Toute modification ou annulation de commande demandée par un Client ne peut être prise en considération que si elle est parvenue par écrit et/ou par courrier à UGC avant l'expédition des Produits. Si UGC n'accepte pas la modification ou l'annulation, le prix versé ne sera pas remboursé. UGC se réserve le droit de refuser une commande, notamment dans les hypothèses suivantes :

- litige existant avec le Client passant commande sur le règlement d'une précédente commande,
- commande émanant d'un Client avec lequel un incident de paiement a déjà eu lieu,
- en cas de commande anormale, notamment en terme de volume ou n'émanant pas d'un Client tel que défini à l'article 2,
- en cas de détournement des conditions d'utilisation des Produits telles que définies à l'art. 6.

En l'absence de la réception du règlement de la commande dans les deux semaines suivant la validation de celle-ci par le Client, la commande expirera et ne pourra plus être honorée. En cas de non respect des présentes conditions générales d'utilisation et de vente, UGC pourra sans préavis annuler une commande en cours et suspendre pour une durée indéterminée toute relation commerciale avec le Client, sans préjuger des dispositions qu'UGC pourrait prendre à son encontre.

Préalablement au traitement d'une commande, UGC pourra demander des détails et précisions sur la destination que le Client a l'intention de donner aux Produits UGC. Dans cette hypothèse, UGC se réserve le droit d'allonger la durée du traitement de la commande et à défaut d'une réponse du Client de ne pas traiter la commande et de retourner le paiement au Client. UGC se réserve également le droit d'allonger la durée de traitement d'une commande en cas de problème d'approvisionnement de Produits. Dans cette hypothèse, UGC informera le Client du nouveau délai et celui-ci pourra alors accepter ou refuser ce nouveau délai. En cas de refus de la part du Client, la commande sera annulée et le prix sera remboursé au Client dans son intégralité.

5. PRIX ET PAIEMENT DU PRIX

Les Produits sont vendus au prix figurant sur le site Internet ugc-pro.fr à la date et à l'heure de la validation de la commande. Le barème de prix net, départ, hors taxes, est établi en fonction du nombre de Produits commandés en une seule et même commande. Les prix des Produits sont indiqués en Euros (€) et le règlement doit être effectué en Euros, par chèque libellé à l'ordre de UGC, par virement ou, par carte bancaire (Carte Bleue, Visa, Eurocard-Mastercard) ou par Mandat Administratif (concerne exclusivement les Clients relevant de la comptabilité publique). Si le Client opte pour un paiement par carte bancaire, UGC optimise la sécurité des transactions par le système de paiement en ligne SSL (secure socket layer) qui permet de crypter le numéro de la carte bancaire. Les garanties d'UGC au titre de la sécurité des transactions sont identiques à celles conférées par les fabricants de logiciel à UGC. Pour pouvoir bénéficier du mode de paiement sécurisé SSL, le Client doit impérativement utiliser des navigateurs compatibles avec le système SSL. En cas de rejet par le système de paiement, le Client reçoit un message de refus ; en cas d'autorisation, un billet de transaction s'affiche à l'écran. Les frais d'expédition sont en supplément. Les frais d'expédition des Produits tangibles sont forfaitaires et s'entendent par destinataire et par commande. Le Client autorise expressément UGC à lui délivrer pour chaque commande une facture en format PDF. Cette facture est accessible en ligne dans la rubrique « Editions et consultations » sur le site ugc-pro.fr, après authentification et connexion à l'Espace Client. Le Client sera libre de consulter sa facture, de la copier ou de l'imprimer. Cette facture reprend la nature et les quantités des Produits commandés, le prix unitaire de chacun, les montants HT et TTC de la commande et les frais de port tenant lieu de reçu et de bon de livraison. En conséquence le prix total facturé correspond au prix global Produits auquel s'ajoute l'éventuelle participation aux frais de port. Les Produits demeurent la propriété d'UGC jusqu'à leur paiement complet. En cas de retard de paiement, seront exigibles, conformément à l'article L441-6 du code du commerce, une indemnité calculée sur la base du taux d'intérêt légal majoré de 3 points ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 €.

6. CONDITIONS D'UTILISATION DES PRODUITS

6.1 Les Cartes UGC BLUE sont des cartes utilisées comme support physique pour le chargement de Produits électroniques, notamment les e-Tickets UGC. Les Cartes UGC BLUE acquises par le Client sont remises à ses bénéficiaires pour la consommation des e-Tickets UGC. La vente des Cartes UGC BLUE et le (re)chargement de Produits sont exclusivement accessibles à partir de l'Espace Client après authentification sur le site ugc-pro.fr. Les chargements de Produits sur les Cartes UGC BLUE peuvent être réalisés en pré-charge lors de la commande des Cartes UGC BLUE ou bien au fur et à mesure de manière individuelle ou groupée. Le Client dispose de la possibilité de gérer, via son Espace Client, une base de ses bénéficiaires porteurs d'une Carte UGC BLUE. Le Client pourra associer à chaque Carte UGC BLUE des informations de son choix, nominatives et personnelles ou non, telles que l'identité du bénéficiaire, un service de rattachement, des coordonnées, etc. Les Cartes UGC BLUE peuvent faire l'objet d'une personnalisation monochrome à l'unité ou par lot de cartes, moyennant la fourniture par le Client des informations de personnalisation à faire figurer sur les Cartes UGC BLUE. Ces informations pourront notamment être issues du fichier des bénéficiaires du Client. Les Cartes UGC BLUE peuvent également faire l'objet d'un envoi direct individuel au bénéficiaire désigné par le Client à UGC moyennant la fourniture de la ou des différentes coordonnées postales de chacun des bénéficiaires désignés via la gestion du fichier des bénéficiaires du Client. Le Client est seul responsable du contenu des informations renseignées dans le fichier de ses bénéficiaires de Cartes UGC BLUE qu'UGC s'engage à ne pas exploiter en dehors de l'exécution des prestations faisant l'objet des présentes conditions générales d'utilisation et de vente. Le Client s'engage à supprimer et/ou à faire supprimer par UGC toute information du fichier des bénéficiaires porteurs de Carte UGC BLUE sur demande expresse de ce dernier. Le Client garantit et déclare être titulaire de tous les droits et autorisation de tiers d'utiliser et / ou de reproduire leur image et/ou d'exploiter tout élément protégé par un droit de propriété intellectuelle (visuels, textes,...) et/ou de rendre publique une information relevant du domaine de la vie privée, UGC se réserve le droit d'exiger du Client la

présentation de toute autorisation de tiers. Le visuel proposé et le texte rédigé ne doivent en aucun cas porter atteinte aux bonnes mœurs, au respect de la dignité humaine, à la protection des mineurs et de leur image et au respect de toute réglementation applicable à l'ordre public. Le visuel proposé ne doit en aucun cas reproduire toute image de personnalité publique dont la représentation serait utilisée à des fins commerciales, culturelles, politiques ou religieuses. UGC se réserve le droit de refuser tout visuel ou tout texte qui serait jugé par elle comme pouvant enfreindre ces règles. Le Client garantit UGC de toutes conséquences financières ou autres, de quelque nature qu'elles soient, résultant du non respect des dispositions précédentes et s'engage à indemniser UGC en conséquence sans préjudice de toute action récursoire qu'UGC pourrait être amené à engager contre le Client. UGC ne peut être tenu responsable des variations de couleur ou du rendu du visuel, étant donné que la qualité de l'image reproduite est dépendante de la qualité du visuel fourni par le Client. Chaque Carte UGC BLUE dispose d'un numéro de série imprimé, d'un flashcode 2D pour certaines séries et d'une piste magnétique encodée dont le bon fonctionnement dépend de précautions d'utilisation de base que le bénéficiaire devra respecter. La Carte UGC BLUE ne doit notamment pas être soumise à des torsions, plis, découpages, à de hautes ou basses températures, à des effets électroniques ou électromagnétiques, à un niveau d'humidité élevé et à n'importe quel autre traitement manifestement inapproprié au bon fonctionnement de la Carte UGC BLUE. Le cas échéant, tous les frais et délais de réalisation d'une Carte UGC BLUE de remplacement seraient à la charge du Client qui devra passer commande à UGC. Le bénéficiaire peut consulter le solde des Produits chargés sur sa Carte UGC BLUE en se rendant dans un cinéma UGC ou bien directement via le site internet ugc.fr où l'accès à différents services et avantages pourront lui être proposés par UGC. Les Cartes UGC BLUE ne peuvent faire l'objet d'aucune cession ou revente par les bénéficiaires et/ou par le Client à un tiers quel qu'il soit, à titre gratuit ou onéreux. UGC se réserve le droit de mettre fin à ses relations commerciales avec tout Client manquant à cette obligation sans préavis ni indemnités et sans préjudice d'éventuels dommages et intérêts.

6.2 Les e-Tickets UGC sont valables tous les jours à toutes les séances dans toutes les salles UGC de France ainsi que les cinémas partenaires ⁽¹⁾, sauf restriction indiquée par UGC. Un e-Ticket UGC donne droit à un seul billet de cinéma. Un billet de cinéma C.N.C. pour le film et la séance choisis est remis au porteur sur présentation de sa Carte UGC BLUE en caisse des cinémas acceptant sa carte et après contrôle et débit du solde de e-Ticket UGC chargés sur cette Carte UGC BLUE. Sauf cas particulier concernant des cinémas partenaires d'UGC acceptant les e-Tickets UGC ou sauf pour des projections 3D pouvant faire l'objet d'une majoration et/ou d'une location/achat de lunettes 3D selon les conditions en vigueur dans l'établissement fréquenté, aucun complément ne pourra être demandé en caisse au porteur de la Carte UGC BLUE. Les e-Tickets UGC 12M ont une date limite de chargement par le Client sur les Cartes UGC BLUE qui va de 11 à 12 mois suivant la date de commande par le Client. Les e-Tickets UGC 12M ont une durée d'utilisation par les bénéficiaires porteurs de Cartes UGC BLUE qui va de 12 à 13 mois suivant la date de la commande par le Client. Les e-Tickets UGC 24M ont les mêmes caractéristiques de validité que les e-Tickets UGC 12M augmentées de 12 mois, soit une validité de chargement allant de 23 à 24 mois suivant la date de commande par le Client et une date d'utilisation allant de 24 à 25 mois. La date limite d'utilisation des e-Tickets UGC par le porteur d'une Carte UGC BLUE et le solde de e-Tickets UGC utilisables chargés sur une Carte UGC BLUE peuvent être consultés à tout moment par le porteur de la Carte UGC BLUE sur ugc.fr. Les dates de fin de validité de chargement et d'utilisation ne peuvent pas être prorogées. Au-delà de leur date de validité de chargement, le Client reconnaît que les e-Tickets UGC ne pourront plus être chargés sur aucune Carte UGC BLUE et seront perdus pour le Client, ils ne pourront pas être remboursés, repris ou échangés en tout ou en partie. Au-delà de leur date de validité d'utilisation, les e-Tickets UGC ne seront pas acceptés et ne pourront être remboursés, repris ou échangés en tout ou en partie. L'utilisation des e-Tickets UGC pour une séance à un prix public inférieur à la valeur du e-Ticket UGC ne donnera lieu à aucun remboursement. Les e-Tickets UGC sont à utiliser exclusivement pour la fourniture de prestations individuelles. En aucun cas, le Client, ou tout autre porteur de Carte UGC BLUE ne peut utiliser les e-Tickets UGC pour des prestations organisées pour des groupes telles que des projections privées, réservations de groupes, etc. Les e-Tickets UGC sont sous l'entière responsabilité des porteurs de Carte UGC BLUE. Aucune réclamation ne sera prise en compte en cas de perte ou de vol d'une Carte UGC BLUE ou en cas d'erreur d'affectation par le Client de e-Tickets UGC sur une mauvaise Carte UGC BLUE. Les e-Tickets UGC permettent de bénéficier du service de réservation UGC à l'aide de la Carte UGC BLUE. Dans ce cas, la Carte UGC BLUE devra être présentée lors du retrait en caisse ou en borne du billet correspondant à la place réservée et lors du contrôle des billets avant l'accès en salle. Toute place de cinéma réservée avec un e-Ticket UGC et non retirée avant le début de la séance est définitivement perdue. Toute revente ou cession d'un e-Ticket UGC ou d'un billet CNC édité à partir d'un e-Ticket UGC est strictement interdite.

Les e-Tickets UGC facturés en dehors d'un achat de Cartes UGC BLUE préchargées seront crédités sur le stock de Produits restant à charger du Client. Il s'agit des e-Tickets UGC pour lesquels le Client n'aura pas encore indiqué et/ou identifié auprès d'UGC les Cartes UGC BLUE sur lesquelles les e-Tickets UGC devront être chargés pour être utilisés dans les salles par les bénéficiaires porteurs de Cartes UGC BLUE. Chaque ligne du stock de Produits restant à charger retracera une commande, laquelle sera caractérisée par un numéro unique de ligne de commande et rappellera la date limite de chargement par le Client, la date limite d'utilisation des e-Tickets UGC par les bénéficiaires porteurs de Cartes UGC BLUE et le prix unitaire des e-Tickets UGC de cette commande, ainsi que le stock commandé, le stock utilisé et le reliquat restant à charger. Le Client reconnaît qu'il sera responsable de la gestion de ce stock et qu'en cette qualité, il lui appartiendra notamment de vérifier la conformité du e-Ticket UGC crédité au e-Ticket UGC commandé. Le délai de crédit au solde du stock de Produits

restant à charger du Client est de cinq (5) jours ouvrables à compter de l'encaissement du prix par UGC. Ce délai de crédit est donné à titre indicatif. Les commandes de e-Tickets UGC ainsi que les chargements sur des Cartes UGC BLUE et la consultation des informations associées à ces deux Produits sont exclusivement accessibles au moyen du e-Service UGC accessible via l'Espace Client sur ugc-pro.fr. Lors de chaque saisie d'un chargement de e-Tickets UGC par le Client sur une Carte UGC BLUE, le choix du stock de Produits restant à charger par le Client sera proposé si plusieurs lignes de stock sont disponibles. Les e-Tickets UGC seront immédiatement débités du stock de Produits restant à charger et seront chargés sur la Carte UGC BLUE indiquée par le Client dans les **15** minutes qui suivent sa demande de chargement. Ce délai de chargement est donné à titre indicatif. Tout chargement sera définitif et irréversible. Le Client peut annuler un chargement de e-Tickets UGC qu'il aurait lui-même réalisé au moyen d'ugc-pro.fr, cette opération débite les e-Tickets UGC de la Carte UGC BLUE concernée et crédite le stock de e-Tickets UGC du Client à la condition que les e-Tickets UGC du chargement à annuler n'aient pas encore été consommés par le bénéficiaire. Les chargements seront limités à 50 e-Tickets UGC par Carte UGC BLUE. Le Client est responsable de l'attribution du numéro de Carte UGC BLUE à son bénéficiaire, et la correspondance des e-Tickets UGC à charger et/ou recharger. UGC ne saurait être tenu pour responsable d'une erreur de chargement ou rechargement de e-Tickets UGC sur une Carte UGC BLUE. Tout chargement de e-Tickets UGC sur une Carte UGC BLUE est définitif et irréversible. Dans le cas où le Client demande la désactivation d'une Carte UGC BLUE, le solde de e-Tickets UGC chargés sur cette carte sera considéré comme perdu et ne pourra en aucun cas être reporté sur une autre carte, ni même remboursé. Toute demande de désactivation d'une Carte UGC BLUE doit impérativement faire l'objet d'un traitement manuel (envoi d'un courrier/fax du Client spécifiant le numéro de la Carte UGC BLUE accompagné d'un dépôt de plainte mentionnant le motif pour lequel la désactivation est demandée).

UGC pourra commercialiser d'autres formes de e-Tickets UGC notamment pour des prestations spécifiques telles que les retransmissions d'Opéra et/ou des e-Tickets UGC avec des durées de validité ou encore des zones géographiques de validité différentes. Chaque e-Ticket UGC sera distingué par un libellé produit différent et pourra être commandé distinctement par le Client, le cas échéant selon la zone géographique de son adresse de facturation. Les e-Tickets UGC Viva l'Opéra ne donnent accès qu'aux séances d'opéras diffusés dans les salles UGC, la réservation des places pour les séances Viva l'opéra, le jour et l'établissement choisi est fortement conseillée via le site vivalopera.fr, leurs durée et conditions de validité sont identiques à celles des e-Tickets UGC 12M exposée ci-avant.

6.3 Les Cartes UGC SOLO sont valables tous les jours à toutes les séances dans toutes les salles UGC de France et les cinémas partenaires (1), sauf restriction indiquée au verso des Cartes UGC SOLO. La Carte UGC SOLO donne droit à un seul billet de cinéma. Ce billet de cinéma C.N.C. pour le film et la séance choisis est remis au porteur en échange de la Carte UGC SOLO présentée aux caisses des cinémas les acceptant. Sauf cas particulier concernant des cinémas partenaires d'UGC acceptant les Cartes UGC SOLO ou sauf pour des projections 3D pouvant faire l'objet d'une majoration et/ou d'une location/achat de lunettes 3D selon les conditions en vigueur dans l'établissement fréquenté, aucun complément ne pourra être demandé en caisse au porteur de la Carte UGC SOLO. Les Cartes UGC SOLO ont une durée de validité allant de 9 à 12 mois suivant la date de la commande par le Client. La date de validité figure au verso des Cartes UGC SOLO et ne peut pas être prorogée. Au-delà de leur date de validité, les Cartes UGC SOLO ne seront pas acceptées et ne pourront être remboursées, reprises ou échangées en tout ou en partie. L'utilisation des Cartes UGC SOLO pour une séance à un prix public inférieur à la valeur de la Carte UGC SOLO ne donnera lieu à aucun remboursement. Les Cartes UGC SOLO sont à utiliser exclusivement pour la fourniture par UGC de prestations individuelles. En aucun cas, le Client, ou tout autre porteur de Cartes UGC SOLO, ne peut les utiliser pour des prestations organisées pour des groupes telles que des projections privées, réservations de groupes, etc. Les Cartes UGC SOLO sont sous l'entière responsabilité de leurs porteurs. Aucune réclamation ne sera prise en compte en cas de perte ou vol. La Carte UGC SOLO permet de bénéficier du service de réservation UGC. Dans ce cas, la Carte UGC SOLO sera remise au personnel UGC lors du retrait en caisse ou en borne de la place réservée ou lors du contrôle des billets avant l'accès en salle. Toute place réservée et non retirée avant le début de la séance est définitivement perdue.

6.4 Les e-SOLO UGC sont des offres exclusivement réservées aux Entreprises au sens des présentes. Les e-SOLO UGC sont valables tous les jours à toutes les séances dans toutes les salles UGC de France ainsi que les cinémas partenaires (1), sauf restriction indiquée par UGC. Une e-SOLO UGC donne droit à un seul billet de cinéma. Les e-SOLO UGC doivent impérativement faire l'objet d'une réservation pour le film et la séance choisis sur ugc.fr ou sur les applications dédiées pour smartphone. Lors de la réservation des places par les bénéficiaires, ces derniers doivent sélectionner le mode de paiement « Carte UGC SOLO » puis saisir le code de chaque e-SOLO UGC qui leur aura été remis par le Client. Une confirmation de réservation est adressée par mail avec un flashcode 2D. Le bénéficiaire peut alors imprimer la version « PDF » du flashcode 2D ou bien présenter la version « smartphone » aux caisses ou en borne des cinémas acceptant les e-SOLO UGC.

Les codes UGC sont à usage unique et ne seront ni repris ni prorogés. Les e-SOLO UGC sont sous la responsabilité des Clients et/ou des Bénéficiaires dès lors que les codes correspondants ont été transmis par UGC. Toute revente est interdite sans autorisation préalable d'UGC. Un billet de cinéma C.N.C. pour le film et la séance choisis est remis au porteur sur présentation du flashcode 2D en caisse ou en borne des cinémas acceptant les e-SOLO UGC. Sauf cas particulier concernant des cinémas partenaires d'UGC acceptant les e-SOLO UGC ou sauf pour des projections 3D pouvant faire l'objet d'une majoration et/ou d'une location/achat de lunettes 3D selon les conditions en vigueur dans l'établissement fréquenté, aucun complément ne pourra être demandé en caisse au porteur de e-SOLO UGC. Les e-

SOLO UGC ont une durée de validité d'utilisation par les bénéficiaires qui va de 12 à 13 mois suivant la date de la commande par le Client. Les dates de fin de validité d'utilisation ne peuvent pas être prorogées. Au-delà de leur date de validité, le Client reconnaît que les e-SOLO UGC seront perdus pour le Client, ils ne pourront pas être remboursés, repris ou échangés en tout ou en partie. L'utilisation des e-SOLO UGC pour une séance à un prix public inférieur à la valeur du e-SOLO UGC ne donnera lieu à aucun remboursement. Les e-SOLO UGC sont à utiliser exclusivement pour la fourniture de prestations individuelles. En aucun cas, le Client, ou tout autre bénéficiaire ne peut utiliser les e-SOLO UGC pour des prestations organisées pour des groupes telles que des projections privées, réservations de groupes, etc. Les e-SOLO UGC sont sous l'entière responsabilité du Client et/ou des porteurs qui ont accès aux codes téléchargés par le Client dans son Espace Client sur ugc-pro.fr. Aucune réclamation ne sera prise en compte en cas de perte ou de vol d'une e-SOLO UGC ou en cas d'erreur d'affectation de e-SOLO UGC par le Client à un bénéficiaire. Toute place de cinéma réservée et non retirée avant le début de la séance est définitivement perdue. Toute revente ou cession d'une e-SOLO UGC ou d'un billet CNC édité à partir d'une e-SOLO UGC est strictement interdite.

Chaque ligne de commande de e-SOLO UGC est caractérisée par un numéro unique de ligne de commande et rappellera la date limite d'utilisation par les bénéficiaires du Client, ainsi que le stock commandé, le stock utilisé et le reliquat de e-SOLO UGC restant à télécharger. Le Client reconnaît qu'il sera responsable de la gestion de ce stock et qu'en cette qualité, il lui appartiendra notamment de vérifier la conformité des e-SOLO UGC créditées aux e-SOLO UGC commandées. UGC créditera le stock de e-SOLO UGC commandé par le Client dans un délai de cinq jours ouvrables à compter de l'encaissement du prix par UGC. Ce délai est donné à titre indicatif. Les commandes de e-SOLO UGC ainsi que les téléchargements et la consultation des informations associées aux e-SOLO UGC sont exclusivement accessibles au moyen du e-Service UGC accessible via l'Espace Client sur ugc-pro.fr. Les e-SOLO UGC seront immédiatement débitées du stock restant à télécharger et sont livrées au moyen d'un fichier excel comportant la liste complète des codes correspondants au e-SOLO UGC. Le délai de téléchargement du fichier excel est immédiat avec une durée de génération et de téléchargement du fichier variable selon la quantité commandée, l'équipement informatique utilisé par le Client et la connexion internet du Client, ce délai est donné à titre indicatif. Tout téléchargement sera définitif et irréversible. Toute demande de désactivation d'une e-SOLO UGC doit impérativement faire l'objet d'un traitement manuel (envoi d'un courrier/fax du Client spécifiant le numéro de la e-SOLO UGC accompagné d'un dépôt de plainte mentionnant le motif pour lequel la désactivation est demandée).

UGC se réserve la possibilité de commercialiser d'autres formes de e-SOLO UGC notamment pour des prestations spécifiques telles que les retransmissions d'Opéra et/ou des e-SOLO UGC avec des durées de validité ou encore des zones géographiques de validité différentes. Chaque e-SOLO UGC sera distinguée par un libellé Produit différent et pourra être commandé distinctement par le Client, le cas échéant selon la zone géographique de son adresse de facturation. Les e-SOLO UGC Viva l'Opéra ne donnent accès qu'aux séances d'opéras diffusés dans les salles UGC, la réservation des places pour l'opéra, le jour et l'établissement choisi est fortement conseillée via le site vivalopera.fr, leurs durée et conditions de validité sont identiques à celles des e-SOLO UGC exposée ci-avant.

Le Client s'engage à informer du mode de fonctionnement chaque bénéficiaire auquel il remet une e-SOLO UGC, notamment en joignant à chaque e-SOLO UGC le texte suivant :

« Rendez-vous sur ugc.fr

Réservez votre film et votre séance avec votre code : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Le code ci-dessus est à usage unique valable pour une entrée dans toutes les salles UGC de France à utiliser avant le JJ/MM/AAAA (préciser la date de fin de validité des produits commandés et facturés).

Lors de la réservation de votre place sur ugc.fr, sélectionnez le mode de paiement « Carte UGC SOLO » puis saisissez votre code ci-dessus. Une confirmation de réservation vous sera adressée par mail avec un flashcode 2D que vous devrez présenter* sur les bornes « priority résa » situées à l'entrée de votre cinéma UGC.

* Vous pouvez imprimer la version « PDF » du flashcode 2D ou bien présenter la version « smartphone ». Les codes UGC sont à usage unique et ne seront ni repris ni prorogés. Toute revente est interdite sans autorisation préalable d'UGC. ».

6.5 Les Bons d'échange UGC ILLIMITE sont valables pendant une durée allant de 9 à 12 mois suivant la date de commande par le Client, cette date figure sur le recto de chaque Bon d'échange UGC ILLIMITE. Leur date de validité ne peut être prorogée. Le Bon d'échange UGC ILLIMITE donne droit à l'édition d'une Carte UGC ILLIMITE nominative et strictement personnelle utilisable pendant une durée d'un an plus le mois en cours à compter de l'édition de la Carte UGC ILLIMITE par le Service Abonnés UGC ILLIMITE. Les Bons d'échange UGC ILLIMITE dont la date de validité a été dépassée restent échangeables auprès du Service Abonnés UGC ILLIMITE. Dans cette hypothèse, la Carte UGC ILLIMITE qui sera émise expirera à la date anniversaire de la date d'expiration de la validité du Bon d'échange UGC ILLIMITE. Les Bons d'échange UGC ILLIMITE ne sont ni remboursés, ni repris, ni échangés en tout ou en partie, et ceci même en cas de désactivation de l'abonnement par UGC en raison du non respect par le porteur de la Carte UGC ILLIMITE de la Charte des Spectateurs affichée dans toutes les salles UGC de France. Les Bons d'échange UGC ILLIMITE sont vendus à l'unité. Les Bons d'échange UGC ILLIMITE font l'objet de Conditions Générales d'Utilisation figurant au verso de chaque Bon d'échange UGC ILLIMITE et que le bénéficiaire s'engage à respecter. Le Client peut se procurer ces conditions sur simple demande écrite auprès d'UGC Entreprises & Collectivités. UGC propose à ses Clients la possibilité de co-marquer les Cartes UGC ILLIMITE destinées aux bénéficiaires du Client. Cette offre fait l'objet d'un prix (frais techniques) et de conditions de délais spécifiques qui seront propres à chaque

opération selon les éléments techniques remis par le Client. UGC s'engage à fournir un Bon à Tirer au Client qui devra être retourné par écrit et dûment visé à UGC afin de démarrer la production des cartes co-marquées. La fourniture des éléments de personnalisation doit être simultanée au passage de la commande.

6.6 Le Bon d'échange UGC ILLIMITE 2 fait l'objet de conditions d'utilisation identiques à celles des Bons d'échange UGC ILLIMITE à la différence qu'il donne droit à l'édition d'une Carte UGC ILLIMITE 2 nominative et utilisable par l'abonné accompagné par une personne de son choix pour retirer une à deux places pour le même film et la même séance dans le même établissement, la présence du porteur de la carte et de son accompagnant étant impérative au contrôle des billets permettant l'accès en salle. Les Bons d'échange UGC ILLIMITE 2 font l'objet de Conditions Générales d'Utilisation figurant au verso de chaque Bon d'échange UGC ILLIMITE 2 et que le bénéficiaire s'engage à respecter. Le Client peut se procurer ces conditions sur simple demande écrite auprès d'UGC Entreprises & Collectivités. UGC propose à ses Clients la possibilité de co-marquer les Cartes UGC ILLIMITE 2 destinées aux bénéficiaires du Client. Cette offre fait l'objet d'un prix (frais techniques) et de conditions de délais spécifiques qui seront propres à chaque opération selon les éléments techniques remis par le Client. UGC s'engage à fournir un Bon à Tirer au Client qui devra être retourné par écrit et dûment visé à UGC afin de démarrer la production des cartes co-marquées. La fourniture des éléments de personnalisation doit être simultanée au passage de la commande.

6.7 Modification des Produits : UGC se réserve le droit d'apporter à tout moment toute modification qu'elle juge utile à ses Produits, sans avis préalable, ou même de supprimer certains d'entre eux.

6.8 Définition d'une « séance » : par séance, nous entendons toute projection de film intervenant dans le cadre normal de l'exploitation cinématographique, à l'exclusion des projections et séances spéciales (soirées & projections privées, « Connaissance du monde », Fée des eaux, spectacles, retransmissions d'Opéras, ou encore projections 3D pouvant faire l'objet d'une majoration et/ou d'une location de lunettes 3D dont le porteur devrait s'acquitter directement dans le cinéma fréquenté, etc.).

7. LIVRAISON - Chaque livraison est accompagnée d'un bon de livraison personnalisé indiquant la désignation des produits et la quantité expédiée et/ou livrée par UGC.

7.1 Mode de livraison : les Produits seront livrés à l'adresse indiquée par le Client, à l'exclusion des adresses de domiciles privés de personnes physiques. Aucun changement d'adresse de livraison ne sera pris en compte après réception de la commande par UGC. Les modes de transport généralement utilisés par UGC sont les coursiers, les recommandés, dillipack, chronopost ou transports express.

7.2 Délai de livraison : le délai de livraison est de trente (30) jours à compter de l'encaissement du prix par UGC. Ce délai de livraison est donné à titre indicatif mais est fonction de la zone de livraison et du mode de livraison choisi par le Client et/ou par UGC ainsi que du transporteur. Le dépassement de délai de livraison ne peut donner lieu à dommages-intérêts, à retenue ou annulation de commandes en cours.

7.3 Zone de livraison (France) : selon la zone géographique de livraison, UGC se réserve la possibilité de choisir un mode de transport plus approprié (coursier, recommandé, transport express, etc), sans frais supplémentaires pour le Client.

7.4 Réception des Produits : sans préjudice des dispositions à prendre vis-à-vis du transporteur, toute non conformité du Produit livré au Produit commandé ou tout dommage qu'aurait subi celui-ci devra faire l'objet d'une formulation immédiate de toutes réserves sur le bon de réception des Produits et d'une réclamation formulée immédiatement par fax au 01 46 40 46 32 et dans les 48 heures suivant la réception des Produits par le Client auprès d'UGC Entreprises et Collectivités, par lettre recommandée avec accusé de réception, en précisant impérativement les numéros de série des Produits concernés.

8. OBLIGATION DU CLIENT

Le Client s'engage à informer les bénéficiaires et/ou les consommateurs auxquels il s'adresse des conditions d'utilisation des Produits telles que définies dans l'article 6 et à faire en sorte que celles-ci soient respectées. Le Client bénéficie d'un tarif spécifique au marché des Entreprises et Collectivités et s'engage à ne commercialiser en aucun cas les Produits directement ou indirectement auprès de toute personne physique agissant seule ou en groupe ou à toute autre personne morale exerçant une activité sans rapport direct avec le marché des Entreprises et Collectivités. En cas de non respect des présentes conditions générales d'utilisation et de vente, UGC pourra sans préavis annuler une commande en cours et interrompre pour une durée indéterminée toute relation commerciale avec le Client, sans préjudice des dispositions qu'UGC pourrait prendre à son encontre.

9. RESPONSABILITE D'UGC

9.1 Responsabilité : la responsabilité d'UGC est limitée au remplacement des Produits vendus dans l'hypothèse où les Produits livrés ne seraient pas conformes aux Produits commandés. La responsabilité d'UGC ne saurait être engagée de quelque autre façon que ce soit et pour quelque cause que ce soit.

9.2 UGC ne peut être tenu responsable de tout dommage direct ou indirect issu d'une interruption, d'un dysfonctionnement quel qu'il soit, d'une suspension du site internet ou de la fin de tout service, et ce pour quelque raison que ce soit ou encore de tout dommage direct ou indirect qui résulterait d'une quelconque façon de la connexion au site et/ou de l'utilisation de tout service. Il appartient au Client de prendre toutes les mesures de nature à protéger ses propres données et/ou logiciels stockés sur son équipement informatique contre toute atteinte, en réalisant en particulier toutes les impressions et sauvegardes nécessaires. La connexion

des Clients au site ugc-pro.fr se fait sous leur entière responsabilité. 9.3 Conformément à l'article 3.3, la responsabilité d'UGC ne saurait être engagée en cas d'utilisation par un tiers non autorisé des Codes d'Accès ou d'utilisation non autorisée par toute personne physique salariée, mandataire, sous-traitant ou toute autre personne sous le contrôle du Client.

9.4 Transfert des risques : le transfert des risques sur les Produits au Client a lieu lors de la remise des Produits au Client ou à son représentant. Il en résulte que les Produits voyagent aux risques et périls d'UGC sous réserve toutefois que le Client ait fait les réserves et en ait informé UGC dans les conditions prévues à l'article 7.4 ci-dessus. En l'absence de réserves formulées à la livraison sur le bon de réception, la livraison des Produits sera considérée comme réalisée conformément à la commande du Client, aucun remboursement ou échange ne sera accepté. Il appartiendra au Client de porter plainte pour vol en précisant les n° de série volés et d'en adresser une copie à UGC. UGC désactivera alors de façon définitive les produits volés et pourra alerter les services de police en cas de présentation des Produits volés dans les cinémas UGC. La désactivation est irréversible.

10. DONNEES NOMINATIVES ET/OU PERSONNELLES

Les données recueillies font l'objet d'un traitement informatique. Conformément à la loi 78.17 du 6 janvier 1978, tout Client bénéficie du droit d'accès aux informations nominatives le concernant et le cas échéant, du droit de rectification.

Dans le cadre des présentes et pour l'exécution de certaines prestations, le Client peut être amené à transmettre à UGC des données à caractère personnel concernant les bénéficiaires d'une Carte UGC BLUE. Le Client garantit qu'il respecte les dispositions de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978. Ces données personnelles seront accessibles par les personnels autorisés d'UGC et des ses prestataires et/ou sous-traitants dans le cadre de l'exécution de la ou des prestations commandées par le Client. UGC, agissant en qualité de sous-traitant du responsable du traitement qu'est le Client, protégera ces données personnelles contre tout accès non autorisé de ses employés ou de tiers et prendra toute mesure nécessaire pour préserver et faire respecter leur intégrité et leur confidentialité par son personnel qui aura pu y avoir accès. UGC s'engage à n'utiliser les données personnelles qui lui sont confiées par le Client, qu'aux seules fins de réalisation des prestations, objet des présentes conditions générales d'utilisation et de vente et ne pourra donc en aucune manière être considéré comme responsable de traitement de ces données personnelles. Le Client garantit être propriétaire des données personnelles et, en qualité de responsable du traitement de ces données, être en conformité avec l'ensemble de ses obligations résultant de la loi française sur la protection des données personnelles, notamment en terme d'information préalable des personnes fichées, de déclaration ou autorisation le cas échéant du fichier de données personnelles auprès de l'autorité de protection des données, de mise en œuvre de mesures adéquates de sécurité et de conservation des données. A ce titre, il est expressément rappelé que le droit d'accès, de modification, de rectification ou de suppression des données personnelles est exercé directement auprès du Client. Le Client garantit à UGC que les données personnelles fournies sont pertinentes et adéquates pour les besoins de la réalisation des prestations et qu'elles sont complètes et à jour. A cette fin, le Client informera sans délai UGC de toute demande d'accès, de rectification et d'opposition exercée par une personne fichée afin de permettre à UGC de prendre les dispositions requises pour prendre en compte cette demande. Le Client garantit avoir informé dans les délais impartis par la loi française, les personnes concernées du transfert et du traitement de leurs données personnelles par UGC pour les besoins de la réalisation des prestations. Le Client garantit UGC contre toute action pouvant être intentée contre lui par une personne dont les données personnelles sont traitées dans le cadre de la réalisation des prestations suite à une plainte pour non respect par le responsable du traitement de ses obligations résultant de la loi française ou des présentes conditions générales d'utilisation et de vente. Le Client s'engage à indemniser UGC et fera son affaire de tous frais supportés par UGC pour défendre ses droits ainsi que de tous dommages et intérêts ou condamnations dont UGC pourrait faire l'objet suite à la plainte d'une personne concernée.

11. DROITS DE PROPRIETE

Le Client n'acquiert aucun droit de propriété et/ou d'usage sur les noms, dénominations, emblèmes, logos, marques, autres signes ou autres droits d'auteurs, de propriété littéraire, artistique ou industrielle appartenant à UGC ou aux cinémas partenaires ou à l'une quelconque de leurs sociétés filiales ou apparentées, quel qu'en soit le contexte ou la destination, notamment à des fins publicitaires ou promotionnelles ou associant expressément ou implicitement UGC ou les cinémas partenaires à ses activités sauf autorisation expresse, préalable et écrite d'UGC. Le Client ne peut utiliser que les supports promotionnels, visuels, textes, logos que lui transmettra UGC et cette utilisation ne peut avoir lieu qu'après approbation préalable et par écrit par UGC de ladite utilisation et du Bon à Tirer.

Il est entendu qu'UGC pourra citer le Client à titre de référence commerciale et pourra, dans ce cadre utiliser les logos du Client qui l'y autorise expressément. Toute utilisation des logos du Client par UGC devra faire l'objet d'une autorisation écrite préalable du Client.

12. DROIT APPLICABLE – LITIGES – TRIBUNAUX COMPETENTS

Les présentes conditions générales de vente sont soumises à la loi française. De convention expresse, les parties attribuent compétence aux Tribunaux de Nanterre (92), pour toute contestation survenant à l'occasion de l'exécution et/ou de l'interprétation des présentes conditions et font élection de domicile en leur siège social.

(1) listes indicatives et modifiables à tout moment disponibles sur ugc-pro.fr et ugc.fr